



ที่ อว ๘๑๒๘/ว๕๓๐๙

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท./การใช้จ่ายเงินสะสม /เงินอุดหนุนของ อปท./การใช้รถของ อปท./ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./ค่าใช้จ่ายภารกิจอาสาเสพติด รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท./การใช้จ่ายเงินสะสม /เงินอุดหนุนของ อปท./การใช้รถของ อปท./ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./ค่าใช้จ่ายภารกิจอาสาเสพติด รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงานผู้ตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายงบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบกำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการ โดยกำหนดค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ รุ่น ดังรายละเอียดโครงการฯ ที่ส่งมาด้วยนี้

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัชรพงษ์ สุชีวงศ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการเพื่อสังคม ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักบริการวิชาการ

โทรศัพท์ : ๐๘๒-๘๓๖๘ ๕๕๗๘ / ๐๙๘ ๒๔๗ ๔๐๙๑

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com



**โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ
และจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท./
การใช้จ่ายเงินสะสม /เงินอุดหนุนของ อบท./การใช้รถของ อบท./ค่าใช้จ่ายภารกิจ อบพร./
ค่าใช้จ่ายภารกิจยาเสพติดรวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน ให้มีหน้าที่ในการบริการสาธารณะภายในเขตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองซึ่งปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือว่ามีความสำคัญในการจัดการบริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการในด้านต่าง ๆ ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การช่วยเหลือประชาชนในด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านป้องกันและควบคุมโรค ด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อย ด้านอื่น ๆ (ไฟไหม้บ้านหลังเดียว) ค่าใช้จ่ายด้านภารกิจ อบพร. การส่งใช้ตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. ภารกิจเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาและป้องกันยาเสพติด การใช้รถของในราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงอุดหนุนงบประมาณให้แก่หน่วยงานอื่นที่ขอรับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น และการใช้จ่ายงบประมาณและเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเป็นไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ซึ่งจะเห็นได้ว่าภายใต้การบริหารจัดการสาธารณะของท้องถิ่นนั้น บุคลากรของท้องถิ่นไม่ว่า จะเป็นนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น/รองประธานสภาสมาชิกสภาท้องถิ่น/เลขานุการสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำรวมถึงพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้ทั้งในด้านกฎหมาย ระเบียบ และองค์ความรู้ในการบริหารงานภายใต้อำนาจหน้าที่ของตนเองที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและราชการและลดข้อผิดพลาดบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งซึ่งอาจจะนำไปสู่การรับผิดชอบในทางวินัยและอาญา

ด้วยเหตุผลดังกล่าวนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณและจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบท./การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินอุดหนุนของ อบท./การใช้รถของ อบท./ค่าใช้จ่ายภารกิจ อบพร./ค่าใช้จ่ายภารกิจยาเสพติด รวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยรับเกียรติจากวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในการบรรยาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งงบประมาณจ่าย เงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณาแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับกสนเบิกจ่ายงบประมาณ เงินสะสม ที่เสนออนุมัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนกรณีหน่วยตรวจสอบทั่วทั้งประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการกำหนด

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/คณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ประธานสภาท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๔ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ
- ๓.๕ บุคลากรอื่น ๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरราชเจปี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๐ – ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรัฐัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ – ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภลลย จังหวัดอุดรธานี
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๖ – ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๓ – ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ออกคิด จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๐ – ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
- รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๗ – ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยนายธีรณศ แสงแป้น ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงบประมาณและพัสดุ สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือ คู่มือค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริการประชาชนตามอำนาจหน้าที่

๗.๒ เข้าใจแนวทางการใช้จ่ายเริ่มแต่การตั้งงบประมาณจ่าย เงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้และเข้าใจการพิจารณารูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เงินสะสม ที่เสนออนุมัติตามระเบียบที่กำหนดอย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาแลกเปลี่ยนรวมทั้งรู้และเข้าใจและลดข้อบกพร่อง ผิดพลาดกรณีหน่วยตรวจสอบทั้งวงประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการกำหนด

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code
*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code



กลุ่มโครงการ

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา
ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) / พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยส่งมาที่กลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม
ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ *(กรุณารับใบ ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑
โทรศัพท์สำนักงานฯ หมายเลข ๐๓๘-๑๐๒๒๘๓ (สามารถติดต่อสอบถามได้ในวันและเวลาราชการ)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณชรีดา โทรศัพท์ 098 - 247 4091
คุณวิมลวรรณ โทรศัพท์ 082 - 838 5878
คุณรัตนภรณ์ โทรศัพท์ 099 - 985 9850
คุณเสาวลักษณ์ โทรศัพท์ 081 - 985 8361

E-Mail: trainingbuu@gmail.com

www.aobrombuu.com

Line@ : @aobrom.buu (มี @ ด้วย)

ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม



ส่งแบบตอบรับด้วย วิธีการสแกน QR Code



สำรองห้องพักกรุณาติดต่อ

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมहरखाजेपी หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
เบอร์โทร ๐๗๔-๒๓๔-๓๐๑ หรือ Line : @hansajbhotel

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภุญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา
เบอร์โทร ๐๙๔-๕๓๖-๖๘๖๘

รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เบอร์โทร ๐๒-๘๑๓-๓๑๑๑ หรือไอดีไลน์ ๐๖๒-๘๐๑๙๔๙๔

รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนาลัย จังหวัดอุดรธานี
เบอร์โทร ๐๔๒-๓๔๗-๔๔๔ หรือไอดีไลน์ @napalaiudon

รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
เบอร์โทร ๐๔๕-๒๕๑-๒๘๘ หรือ ๐๙๓-๔๙๘-๘๘๑๑

รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
เบอร์โทร ๐๕๓-๒๒๒-๐๙๙

รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี
เบอร์โทร ๐๓๓-๑๕๔-๙๙๙ หรือ Line : @healthlandspa

รุ่นที่ ๘ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
เบอร์โทร ๐๙๗-๕๒๙-๖๔๔๔ หรือ ๐๘๑-๔๐๒-๖๖๔๔ หรือ ๐๓๒-๔๗๒-๔๔๔

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ
และจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท./
การใช้จ่ายเงินสะสม / เงินอุดหนุนของ อปท./ การใช้รถของ อปท./ ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./
ค่าใช้จ่ายภารกิจยาเสพติดรวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันแรก

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย โดยอาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

หัวข้อการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมายจัดตั้งแต่ละรูปแบบ

- ภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน
- การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย (ตาม ว ๙๐๗๖) รูปแบบจำแนกงบประมาณ
(ว ๑๐๙๕) เงินสะสม (ตามว ๑๑๓๘๕) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอื่นๆ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน

หัวข้อ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ขั้นตอนและการจัดเอกสารเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.
(ตาม ว ๕๙๑๑)
- การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้ภารกิจ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด/กองช่าง
- การใช้จ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง
และกรณีการปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ วรรคสอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การช่วยเหลือประชาชนด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้ภารกิจ
งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานจัดสวัสดิการเด็ก สตรี คนชรา
ผู้ด้อยโอกาส สำนักปลัด/กองสวัสดิการฯ/กองการศึกษา/
- การช่วยเหลือประชาชนด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ภายใต้ภารกิจ
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสาธารณสุข งานจัดการศึกษา
สำนักปลัด/กองสาธารณสุข/กองการศึกษา
- การช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ภายใต้ภารกิจ
งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด/กองการเกษตร กองช่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

หัวข้อ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ เช่น กรณีฟ้าผ่า กรณีจมน้ำเสียชีวิต
กรณีใช้อาวุธทำร้าย กรณีค้นหาคนสูญหาย
กรณีอัคคีภัยไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ เป็นต้น
- การบริหารจัดการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และการประสานงานศูนย์ปฏิบัติการร่วมเพื่อช่วยเหลือประชาชน ฯลฯ

หัวข้อ เรื่อง ค่าใช้จ่ายกรณีสั่งใช้อำนาจสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

และการจัดหาเครื่องแต่งกายให้แก่ อปพร.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
(ตาม ว ๗๒๗๑)
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตาม ว ๒๐๖๑)
- กรณีตั้งด่านรณรงค์ขับขี่ปลอดภัย (ตาม ว ๑๒๑๕)
- กรณีสั่งการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ว ๕๔๐๑)

วันที่สาม

๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยาย โดยอาจารย์ธีรเดช แสงแป้น

หัวข้อ วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้อำนาจหน้าที่
ของหน่วยงานผู้ตั้งและผู้เบิกจ่ายงบประมาณ รวมถึงผู้มีอำนาจอนุมัติที่เป็นผู้บริหาร
ท้องถิ่นหรือสภาท้องถิ่น

- การจัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม
เช่นการจัดประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น
- การบริหารกิจการประปาของ อปท.
- การใช้จ่ายงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย และการเบิกจ่ายที่ถูกตัด
และกรณีการปฏิบัติตาม ข้อ ๗๙ วรรคสอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- การโอนงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และเอกสาร
การตั้งเรื่องเพื่อเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง
- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่เกินเงินหรือขยายเวลา
เบิกจ่ายรวมถึงการการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้
ก่อนนี้ผูกพันไว้
- การตั้งและเบิกจ่ายเงินที่ก่อนนี้ผูกพันเกินเกินกว่า ๑ ปีงบประมาณ
กรณีที่ต้องความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่น รวมถึงกรณีขอทำความตกลงยกเว้น
ระเบียบฯต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ฯลฯ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

**บรรยาย เรื่อง เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดบริการ
สาธารณะหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน (ตาม ว ๔๗๕๐)**

- การปฏิบัติตามแนวทางการชักจูงการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กรณีอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ
องค์กรประชาชน องค์กรศาสนา และองค์กรการกุศล รวมทั้งข้อบกพร่อง
ของหน่วยงานตรวจสอบ และวิธีการจัดการความเสี่ยงกรณีการตรวจสอบ
- การพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุน
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น
- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกรณีเบิกจ่าย
งบประมาณอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ฯลฯ

**บรรยาย เรื่อง การจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อเสริมการปฏิบัติงานปกติ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตาม ว ๔๖๔๖)**

- การจ้างเหมาบุคคลภายนอกกรณีไม่เจ้าหน้าที่ของ อบท.
- การจ้างเหมาบุคคลภายนอกกรณีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น
- การจ้างเหมาบุคคลภายนอกกรณีตำแหน่งว่างลง

บรรยาย เรื่อง การใช้รถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตาม ว ๕๗๔๙)

- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการใช้รถของ อบท.
- การควบคุมดูแลการซ่อมบำรุงรักษารถของ อบท.

บรรยาย เรื่อง ภารกิจในการป้องกันและแก้ไขยาเสพติดของ อบท. (ตาม ว ๓๑๔๘)

- การจัดทำกิจกรรมรณรงค์ด้านยาเสพติด จัดอบรมให้ความรู้
การบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด การจัดหาชุดทดสอบสารเสพติดของ อบท.
- ซักถามประเด็นปัญหา/เทคนิคการจัดทำบันทึกขออนุมัติ
การเขียนโครงการ การจัดทำบัญชี เสนอผู้บริหารท้องถิ่น
ประธานสภาท้องถิ่น ที่ถูกต้อง เพื่อลดข้อบกพร่อง
ผิดพลาดจากหน่วยงานตรวจสอบ

หมายเหตุ

*** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.และเวลา ๑๔.๓๐ -๑๔.๔๕ น.
- พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเพิ่มความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ
และจัดทำเอกสารขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท./
การใช้จ่ายเงินสะสม/เงินอุดหนุนของ อปท./การใช้รถของ อปท./ค่าใช้จ่ายภารกิจ อปพร./
ค่าใช้จ่ายภารกิจยาเสพติดรวมถึงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่..... เดือน พ.ศ.

สังกัด..... ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน โทรสาร

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุก
ประการ ดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร ✓)

...(.....).....วันที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทรรษาเจบี หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

...(.....).....วันที่ ๒ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภูมัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

...(.....).....วันที่ ๓ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

...(.....).....วันที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย จังหวัดอุดรธานี

...(.....).....วันที่ ๕ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตากอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี

...(.....).....วันที่ ๖ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

...(.....).....วันที่ ๗ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

...(.....).....วันที่ ๘ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....ไซส์เสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัครได้ที่ (e-mail) trainingbuu@gmail.com หรือ Scan QR code หรือ www.aobrombuu.com

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาหลักฐานใบโอนเงิน/สลิปโอนเงินมาวันลงทะเบียน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

Line@ : @aobrom.buu (มี@ด้วย)

คุณชรีดา ๐๙๘-๒๔๗-๔๐๙๑

คุณวิมลวรรณ ๐๘๒-๘๓๘-๕๘๗๘

คุณรัตนภรณ์ ๐๙๙-๙๙๕-๙๙๕๐

คุณเสาวลักษณ์ ๐๘๑-๙๙๕-๘๓๖๑

www.aobrombuu.com

Size	นิ้ว
S	๓๘
M	๔๐
L	๔๒
XL	๔๔
๒XL	๔๖
๓XL	๔๘
๔XL	๕๐
๕XL	๕๒



สมัครอบรมง่ายๆ โดยการถ่ายรูปแบบตอบรับ
และสแกน QR Code ส่งเข้ามา



ไลน์กลุ่มโครงการฝึกอบรม